

Reenviar automáticamente a otra cuenta los correos recibidos.

Puedes hacer que tus correos se reenvíen automáticamente a otra dirección. Para ello, es necesario que configures tu cuenta siguiendo los siguientes pasos:

1. Abre la cuenta de Gmail cuyo correo quieras reenviar.
2. Haz clic en la rueda dentada  (arriba a la derecha).
3. Selecciona **Configuración**.
4. Selecciona la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.
5. En el apartado "Reenvío", haz clic en **Añadir una dirección de reenvío**.
6. Escribe la dirección a la que quieras reenviar tu correo.
7. Como medida de seguridad, te enviaremos un mensaje de verificación a esa dirección de correo electrónico. Abre tu otra cuenta de correo y localiza el mensaje de confirmación del equipo de Gmail. Si no lo encuentras, busca en tu carpeta "Spam".
8. Haz clic en el enlace de verificación de ese mensaje.
9. Vuelve a tu cuenta de Gmail y actualiza la página con el icono  del navegador.
10. En la misma pestaña de configuración **Reenvío y correo POP/IMAP**, confirma que esté seleccionada **Reenviar una copia del correo entrante** y que tu dirección de correo aparezca en el menú desplegable.
11. En el segundo menú desplegable, elige qué quieres que haga Gmail con tus mensajes después de reenviarlos: **conservar la copia de Gmail en Recibidos** (recomendado) o **archivar la copia de Gmail**.
12. Haz clic en el botón **Guardar cambios** del final de la página.